



Voici 10 étapes qui garantiront le succès de votre collecte de fonds!

1. Faites une séance de remue-méninges

Discutez-en avec vos collègues, vos employés, votre famille et vos amis, et trouvez ensemble une collecte de fonds amusante et originale qui vous anime.

2. Formez un comité organisateur

Pour réussir une collecte de fonds, il faut être prêt à y mettre du temps et de l'énergie. Mais cela ne veut pas dire de faire tout le travail seul! Entourez-vous d'une équipe dynamique qui sera partie prenante de la réussite de votre projet.

3. Fixez une date et un lieu

Choisissez un jour, une heure et un endroit qui risquent de convenir au plus grand nombre de participants.

4. Appelez-nous!

Le Phare Enfants et Familles désire connaître votre collecte de fonds. Une fois le concept de votre activité déterminé, communiquez avec nous pour nous en informer. À cette occasion, il nous fera également plaisir de vous donner quelques trucs et astuces afin que vous puissiez faire de votre collecte de fonds un véritable succès.

5. Ciblez des partenaires et des participants

Bien connaître les gens qui contribueront (comme commanditaires ou participants) au succès de votre collecte de fonds est déterminant. Identifiez votre public cible pour maximiser vos efforts de promotion et favoriser la plus grande participation possible à votre collecte de fonds.

6. Établissez un budget

Un seul conseil : plus les dépenses seront réduites, plus les fonds remis au Phare seront élevés. Pensez aux commandites!

7. Pensez logistique d'organisation

Bien planifier votre activité en pensant aux moindres détails contribuera assurément au succès de votre collecte de fonds.

8. Faites la promotion de votre activité

Il y a une multitude de façons qui s'offrent à vous afin de faire connaître votre collecte de fonds : dépliants, affiches, bouche-à-oreille, etc. Si vous produisez du matériel et que le nom du Phare Enfants et familles est mentionné, vous devez nous soumettre ce matériel pour approbation. Le Phare Enfants et Familles doit être en mesure de répondre à toutes demandes de renseignements reliées à une activité menée en son nom.

9. Administrez de la bonne façon les fonds amassés

Les revenus nets de votre activité devront être remis au Phare Enfants et Familles dans les meilleurs délais. En ce qui concerne la politique d'émission de reçus aux fins de l'impôt, nous vous invitons à communiquer avec nous pour obtenir tous les détails.

10. N'oubliez pas les remerciements

Même si cette étape est la dernière, elle revêt une grande importance. Faites savoir aux bénévoles, aux participants, aux donateurs et aux commanditaires qui ont contribué à l'événement combien leur appui a été essentiel. Faites-leur part de la grande reconnaissance du Phare pour leur contribution. Informez-les de la somme d'argent que votre initiative a permis d'amasser et à quelles fins cet argent servira.

S'impliquer dans l'organisation d'un événement, c'est aussi se rapprocher des gens et créer des liens uniques.

Il est de votre responsabilité d'organiser un événement légal qui respecte les règles de sécurité : prenez soin d'obtenir les permis et les autorisations nécessaires auprès des autorités compétentes!

Pssst! Vous êtes à la recherche d'une activité intéressante à organiser au profit du Phare Enfants et Familles, mais vous êtes à court d'idées?

En voici quelques-unes, simples et inspirantes, qui s'intégreront facilement dans votre milieu de travail ou familial :

- Souper ou soirée thématique
- Tournoi sportif : golf, balle molle, vélo, etc.
- Amende pour un retard à une réunion
- Amende cellulaire lors d'une réunion
- Journée spéciale : habillez-vous de rouge
- Café du lundi matin à 1 \$
- Tirage d'une journée de congé
- Vente-débaras ...